



GEDACHT. GEPLANT. GEBAUT.

Von unserem Team.

Projektassistenz/Öffentlichkeitsarbeit w/m/d im Ingenieurbüro

Die GRBV Ingenieure im Bauwesen GmbH & Co. KG ist ein modernes Unternehmen mit ca. 140 Mitarbeitern in Hannover, Berlin und Münster, das seit über 90 Jahren technisch anspruchsvolle konstruktive Planungs- und Beratungsleistungen anbietet. Für das Geschäftsfeld Hoch- und Industriebau suchen wir für den Standort **Hannover** einen selbstständig arbeitenden Mitarbeiter w/m/d im Bereich Projektassistenz und Öffentlichkeitsarbeit zur Unterstützung bei Ausschreibungen, Bewerbungen und der Projektkoordination.

Ihre Aufgaben:

- Aufbereitung von anspruchsvollen und aussagefähigen Angebots-, Referenz- und Bewerbungsunterlagen
- Erstellen von zeitgemäßen und ansprechenden Präsentationen der Projekte
- Unterstützung der Geschäftsfeldleitung in allen administrativen Belangen
- Selbstständige Betreuung von administrativen Themen (Koordination, Meetings, interne Arbeitsgruppen...)
- Einholen, Strukturieren und Zusammenstellen von Projektunterlagen



Sie arbeiten mit den Kollegen bei der Erstellung von Angeboten zusammen, dabei vorwiegend für den Hochbau. Sie kümmern sich um alle erforderlichen Unterlagen und die zielgerichtete und ansprechende Präsentation. Mit Ihrer sorgfältigen Arbeitsweise und Ihrer positiven Kommunikation im Unternehmen als auch mit externen Partnern koordinieren Sie die Projekte bis zur Abgabe.

Sie verfügen Sie über gutes technisches Hintergrundwissen, Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und haben Interesse an der Mitarbeit an europaweiten Angebotsverfahren. Sehr gute EDV-Kenntnisse (auch in Grafikprogrammen), Erfahrung im Projektmanagement und Ihr Sinn für ästhetische Darstellungen von Bauprojekten zeichnen Sie aus.

Vielseitige Inhalte, eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit Kollegen, die Sie ins Team integrieren, erwarten Sie. Daneben honoriert GRBV Ihren Einsatz mit einem interessanten Leistungspaket inkl. herausragender Sozialleistungen, flexiblen Arbeitszeiten und Raum für Eigeninitiative.

Für erste Fragen steht Ihnen Frau Cornelia Bergner von der Bergner Personalberatung unter 0511/843 63 91 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen mit Angabe der Projektkennziffer B 560 und Ihren Gehaltsvorstellungen an info@bergner-personalberatung.de oder an die Bergner Personalberatung, Marie-Jahn-Str. 20, 30177 Hannover. www.bergner-personalberatung.de
www.GRBV.de

BERGNER ■ PERSONALBERATUNG